

**חטיבת כליאה
נוהלי יחידת ברקאי**

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 1.6.2010
ת' עדכון אחרון: 14.10.2021
עמוד מס' 1 מתוך 8 עמודים

הפרק: הפסקת עבודות שירות
מס' 04-1004 הנוהל:

אכיפת מאסר עקב הפסקת עבודות שירות

1. כללי

- 1.1. הפסקת עבודות שירות תיתכן עקב הפסקה שיפוטית (בהתאם לנוהל 04-1003 – "הפסקה שיפוטית של עבודות שירות") או עקב הפסקה מנהלית בהתאם לנוהל 04-1001 – "הליך שימוע והפסקה מנהלית לעובד שירות".
- 1.2. נוהל זה עוסק באכיפת מאסר רק לאחר שנקבע באופן חד משמעי כי עובד שירות יישא את עונשו או את יתרת עונשו במאסר בפועל.
- 1.3. התייצבות עובד שירות לריצוי מאסרו יכולה להיות עצמאית או ע"י הבאתו למתקן כליאה באמצעות גורמי אכיפה.
- 1.4. הפעילות הנובעת מאי התייצבות עובד השירות למאסר תיעשה בשיתוף פעולה עם משטרת ישראל.

2. הגדרות

- 2.1. "עובד שירות" – מי שנדון לעבודות שירות מהמועד שנקבע לתחילת ביצוע עבודות השירות.
- 2.2. "נידון" – עובד שירות שנעשתה לגביו הפסקה שיפוטית או הפסקה מנהלית, מעת שנכנסה לתוקף.
- 2.3. "חב מאסר" – מי שנעשתה לגביו הפסקה מנהלית או שיפוטית ולא התייצב לריצוי עונשו בבית הסוהר.

3. המטרה

להסדיר את הפעולות לאכיפת מאסר עקב הפסקת עבודות השירות.

4. השיטה

4.1. התייצבות נידון לריצוי יתרת מאסר בבית הסוהר

- 4.1.1. עובד שירות, שהוחלט לגביו על הפסקה מנהלית בהתאם לנוהל 04-1001 חייב להתייצב לריצוי יתרת מאסרו במתקן כליאה במחוז בו נמצאת השלוחה אליה הוא משויך בהתאם להודעה מטעם הממונה.

נוהל מס': 04-1004	הפרק: הפסקת עבודות שירות
בתוקף מתאריך: 1.6.2010	הנוהל: אכיפת מאסר עקב הפסקת עבודות שירות
ת' עדכון אחרון: 14.10.2021	
עמוד מס' 2 מתוך 8 עמודים	

4.1.2. עובד שירות שנעשתה לגביו הפסקה שיפוטית כמפורט בנוהל 04-1003 חייב להתייצב לריצוי יתרת מאסרו במקום ובמועד שקבע בית המשפט.

לא קבע בימ"ש מקום התייצבות, על הנידון להתייצב בשלוחה אליה הוא משויך.

4.1.3. התייצב הנידון במשרדי השלוחה הרלוונטית, יוודא רכז השלוחה או מי מטעמו העברתו למתקן כליאה בתיאום עם קצין כליאה מחוזי.

4.1.4. רכז השלוחה או מי מטעמו יעביר למפקד מיתקן הכליאה או לקצין הכליאה במתקן הודעה על הפסקה מנהלית על גבי נספח א' "הודעה למתקן כליאה על הפסקה מנהלית של עבודת שירות" או על גבי נספח ב' "הפסקה שיפוטית של עבודת שירות - הודעה למתקן כליאה".

יש לבחור בנספח את האופציה המתאימה לסטאטוס עובד השירות, וכן יש לוודא שיתרת המאסר תצוין באופן מפורש.

4.1.5. להודעה יצורפו המסמכים שלהלן בהתאם לאופן הפסקת עבודות שירות:

4.1.5.1. החלטת בית משפט על הפסקה שיפוטית.

4.1.5.2. החלטת הנציב או קצין בדרגת גונדר שהוסמך על ידו לקבוע ההפסקה המנהלית.

4.1.5.3. הודעה על הפסקה מנהלית של עבודת שירות, בהתאם לנוהל 04-1001 שנמסרה לעובד השירות וכן החלטת בית המשפט, ככל שהוגשה עתירה בגין ההפסקה המנהלית.

4.1.5.4. צו נשיאת מאסר בעבודות שירות וגזר הדין שבגיניו נשפט לעבודות שירות.

4.1.6. לאחר העברת המסמכים כאמור, יוודא רשם השלוחה שפרטי המאסר בגין ההפסקה השיפוטית או המנהלית הוזנו ע"י קצין הכליאה של היחידה הקולטת במערכת הממוחשבת לניהול אסירים.

4.1.7. רשם השלוחה יוודא את סגירת התיק של עובד השירות במערכת הממוחשבת של עבודות שירות, תוך שינוי הסטאטוס ל"סגור – הפסקה מנהלית" או ל"סגור – הפסקה שיפוטית".

4.2. אי התייצבות לריצוי המאסר

4.2.1. נודע לרכז השלוחה כי נעשתה הפסקה מנהלית או הפסקה שיפוטית לעובד שירות והוא לא התייצב לריצוי עונשו, יינקטו הצעדים הבאים:

4.2.1.1. 48 שעות לאחר אי התייצבות עובד השירות על פי המועד שקבע בימ"ש או לחלופין על פי המועד שנשלח לעובד השירות בדבר התייצבותו בבית המאסר, יועבר מסמך על ידי משרד הרישום בשלוחה לקצין הפיקוח הבכיר בה יפורטו פרטי עובד שירות אשר בגין התייצבותו יש להגיש תלונה במשטרת ישראל (חבי מאסר).

הפרק: הפסקת עבודות שירות	נוהל מס': 04-1004
הנוהל: אכיפת מאסר עקב הפסקת עבודות שירות	בתוקף מתאריך: 1.6.2010
	ת' עדכון אחרון: 14.10.2021
	עמוד מס' 3 מתוך 8 עמודים

- 4.2.1.2. 24 שעות מרגע קבלת המסמך תוגש תלונה במשטרה על ידי מפקח שיקבע קצין פיקוח בכיר. אישור בדבר הגשת תלונה שעליו צוין מספר פ.א יועבר על ידי המפקח למשרד הרישום על מנת לתייקו בתיק האסיר לשם ביצוע מעקב.
- 4.2.1.3. רכז השלוחה או מי מטעמו יוודא שינוי סטאטוס במערכת המחשב מ"ממתין להתייצבות בבית הסוהר" לסטטוס "הפסקה מנהלית – טיפול משטרה" או "הפסקה שיפוטית – טיפול משטרה".

4.3. הגשת תלונה במשטרת ישראל עקב אי התייצבות למאסר . (נספחים ג' ו-ד') :

- 4.3.1. תלונה למשטרת ישראל תוגש בתחנת משטרה ע"י המפקח, בצירוף המסמכים הרלוונטיים, בהתאם למפורט בסעיף 4.1.5 וזאת לאחר שההפסקה המנהלית / שיפוטית נכנסה לתוקף.
- 4.3.2. במקרה של הפסקה מנהלית, ימסרו גם עותקי מסמכים המתעדים את האמצעים שנקטו לאיתור עובד השרות, ולמיצוי הליך ההפסקה המנהלית (לרבות אישורי מסירה).
- 4.3.3. מגיש התלונה יוודא קבלת מספר פ.א. של התיק שנפתח ע"י המשטרה לצורך תיעוד ומעקב במערכת עבודות שירות.
- 4.3.4. פרטי התלונה יוזנו על ידי רשם יחידת ברקאי במערכת עבודות שירות.

4.4. פעילות השלוחה במעקב אחר חבי המאסר :

- 4.4.1. רכז השלוחה יוודא שבמשרד הרישום יימצא תיק ייעודי ובו תוחזק רשימה עדכנית של חבי המאסר על פי חלוקה של הפסקה מנהלית והפסקה שיפוטית. יש לציין את הפרמטרים הבאים :

- 4.4.1.1. שם פרטי ושם משפחה של חב המאסר
- 4.4.1.2. מספר ת.ז ומספר אסיר של הנידון
- 4.4.1.3. מועד הפסקה מנהלית/ שיפוטית
- 4.4.1.4. סיבת ההפסקה מנהלית/ שיפוטית
- 4.4.1.5. יתרה למאסר בימים
- 4.4.1.6. מועד הגשת תלונה הראשונה
- 4.4.1.7. מספר תזכורות למשטרה והתאריכים בהן בוצעו
- 4.4.1.8. מקום (תחנה) הגשת התלונה
- 4.4.1.9. סטאטוס התלונה במשטרה
- 4.4.1.10. מועד סיום טיפול
- 4.4.1.11. הערות

04-1004	נוהל מס':	הפרק: הפסקת עבודות שירות
1.6.2010	בתוקף מתאריך:	הנוהל: אכיפת מאסר עקב הפסקת עבודות שירות
14.10.2021	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 4	מתוך 8 עמודים	

- 4.4.2. דיווח כאמור יועבר אחת לחודשיים לרת"ח רישום במטה יחידת ברקאי. בהתאם לדיווחים שיתקבלו מהשלוחות יעביר רת"ח רישום דיווח מרוכז מטעם מפקד יחידת ברקאי (הממונה) לקצין ממדור החקירות בחטיבת החקירות במשטרה.
- 4.4.3. התייצב חב המאסר לריצוי עונשו, תבוטל התלונה במ"י לאלתר בהתאם לנספח ד'.
- 4.4.4. במקרה בו מוגשת עתירה חל עיכוב ביצוע מכוח החוק על קיום המעצר עד להחלטת השופט בעתירה / בבקשה לעיכוב ביצוע לפי המוקדם, במקרה זה, עם קבלת העתירה הרשם יעביר הודעה בכתב לתחנה הרלוונטית לביטול צו המאסר עד לקבלת החלטת ביהמ"ש בעתירה בהתאם לנספח ד'.

4.5. פעילות מטה היחידה במעקב אחר חבי מאסר

- 4.5.1. רת"ח רישום במטה יחידת ברקאי ירכז את רשימת חבי מאסר שלא התייצבו למאסר ויעביר ריכוז אחת לחודשיים לחטיבת החקירות במשטרה. פעילות זו תתועד בקלסר ייעודי.
- 4.5.2. קצין האג"ם במטה יחידת ברקאי יעיין בדוח חבי מאסר אחת לשבוע לצורך מעקב ומתן הנחיות לפי הצורך.
- 4.5.3. במקביל לעבודת המשטרה, יבצע קצין האג"ם במטה יחידת ברקאי מעקב אופרטיבי על חבי המאסר ויפעל לאיתורם.
- 4.5.4. קצין המודיעין במטה יחידת ברקאי יעביר אחת לרבעון את רשימת חבי המאסר לאמ"ן קמב"ס לצורך הפעלת המודיעין לאיתור חבי המאסר ע"י משטרת ישראל.
- 4.5.5. קמ"ן השלוחה יפעל לאיסוף מידע נקודתי, הנוגע למקום הימצאותם של חבי המאסר, המשתייכים לשלוחתו. ככל שיתקבל מידע בעקבות פעולות הקמ"ן, יופץ לידיעת קצין האג"ם וקצין המודיעין במטה יחידת ברקאי, חטיבת המודיעין, ומשטרת ישראל.

5. אחריות:

מטה – סגן מפקד יחידת ברקאי.
שלוחה – רכז השלוחה.

6. נספחים:

- נספח א- "הודעה למתקן כליאה - על הפסקה מנהלית של עבודת שירות"
- נספח ב – "הודעה למתקן כליאה - הפסקה שיפוטית של עבודת שירות"
- נספח ג - "תלונה למאסר עובד שירות בגין הפרת הוראה חוקית"
- נספח ד – "ביטול תלונה בגין הפרת הוראה חוקית לפי סעיף 287 לחוק העונשין"

נוהל מס': 04-1004	הפרק: הפסקת עבודות שירות
בתוקף מתאריך: 1.6.2010	הנוהל: אכיפת מאסר עקב הפסקת עבודות שירות
ת' עדכון אחרון: 14.10.2021	
עמוד מס' 5 מתוך 8 עמודים	

נספח א'

מדינת ישראל
שירות בתי הסוהר
הממונה על עבודת השירות

תאריך: _____
מס' תיק פלילי: _____

לכבוד: _____
מפקד בית סוהר _____

הנדון: הודעה למתקן כליאה על הפסקה מנהלית של עבודת שירות

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם האב _____ ת.ז. _____
תקופת מאסר ע"פ גזר דין _____ יתרת ימים לריצוי בבית הסוהר _____

1. נציב בתי הסוהר / גונדר, בתוקף סמכותו על פי סעיף 51 ט' לחוק העונשין, החליט להפסיק את עבודת השירות וקבע, כי הנדון יישא את יתרת עונשו בבית הסוהר. החלטה זו, דינה כדין צו מאסר.

2. הנדון שוהה במתקנכם בגין העילות להלן: יש לסמן העילה ולפעול עפ"י המפורט בה:

א. { } בגין הפסקה מנהלית בעבודות שירות בלבד (חב מאסר שנעצר ע"י מ"י או התייצב במתקן הכליאה).

1א. [] בגין החלטת נציב / גונדר על הפסקה מנהלית. הודעה על ההפסקה המנהלית נמסרה לנידון בתאריך: _____. מיום מסירת ההודעה חלפו 14 יום, וחלף המועד לצורך הגשת עתירה. לפיכך נבקש להפעיל את תקופת המאסר החל מיום מאסרו בגין תיק זה. אם יחליט הנידון להגיש עתירה, זו תוגש בהיותו אסיר. הגשת עתירה לא תהווה עילה לשחרורו, אלא אם בימ"ש הורה אחרת.

2א. [] הנדון שוהה במתקנכם/ התייצב במתקן, לאחר החלטת בית המשפט בעתירתו בעניין הפסקה מנהלית, לפיכך נבקש להפעיל את תקופת המאסר החל מיום מאסרו בגין תיק זה.

ב. { } הנדון שוהה במתקנכם עקב תיק אחר ובעניינו נחתמה הפסקה מנהלית.

ב 1. [] חלפו 14 ימים מיום מסירת ההודעה על הפסקה מנהלית. נבקש להפעיל את תקופת המאסר החל מיום מעצרו בגין תיק האחר. אם יחליט הנידון להגיש עתירה וזו תוגש בהיותו אסיר - הגשת עתירה לא תהווה עילה לשחרורו, אלא אם בימ"ש הורה אחרת.

ג. { } עובד שירות המצוי במעצר בגין תיק אחר, נחתמה בעניינו הפסקה מנהלית במהלך מעצרו או בטרם מעצרו, וטרם חלפו 14 ימים מיום מסירת ההודעה על הפסקה מנהלית

נבקש למסור ולהחתים את הנידון על ההודעה בדבר ההפסקה המנהלית הרצ"ב.
אם הנדון לא יגיש עתירה במשך 14 ימים מיום מסירת ההודעה, יש להפעיל את ההפסקה המנהלית בתום 14 ימים ממועד מסירת הודעת הגונדר בדבר הפסקה מנהלית.
אם יחליט הנידון להגיש עתירה, לפני תום 14 יום ממועד מסירת ההודעה, ואין עילה נוספת לאחזקתו בגין התיק האחר, אין להפעיל את ההפסקה המנהלית אלא לאחר קבלת החלטת ביהמ"ש.

3. תקופת המאסר להפעלה הינה: _____.
4. מאסר זה ירוצה בחופף לכל מאסר / מעצר אחר שמרצה האסיר אלא אם הורה בית המשפט אחרת, אם המאסר הנוכחי הינו בשל אי תשלום קנס, יש לקבל אישור בכתב מיועמ"ש מחלקת האסיר באשר לאופן החישוב.
5. מסמך זה מהווה אסמכתא.

רכז

תאריך

הפרק: הפסקת עבודות שירות	נוהל מס': 04-1004
הנהל: אכיפת מאסר עקב הפסקת עבודות שירות	בתוקף מתאריך: 1.6.2010
	ת' עדכון אחרון: 14.10.2021
	עמוד מס' 6 מתוך 8 עמודים

נספח ב'

מדינת ישראל
שירות בתי הסוהר
הממונה על עבודת השירות

תאריך: _____

לכבוד: מפקד בית סוהר: _____

הנדון: הודעה למתקן כליאה על הפסקה שיפוטית של עבודת שירות

1. פריטי הנדון: שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם האב _____ ת.ז. _____

2. הנידון שפרטיו לעיל, נדון למאסר בדרך של עבודת שירות, במהלכן החליט בימ"ש לבצע הפסקה שיפוטית של עבודת השירות, לפיכך נבקש לעדכן את תקופת המאסר בהתאם למפורט ולהודיע לנידון על החלטה זו. הודעה זו מהווה אסמכתא.

3. פריטי תיק נשיאת מאסר בעבודות שירות: בית משפט: _____ מספר תיק: _____ תאריך גזר דין לעבודות שירות: _____ תאריך תחילת ריצוי עבודות שירות: _____ תקופת מאסר בעבודות שירות: _____ יתרת ימים לעבודות שירות: _____ יתרת ימים לריצוי מאסר בפועל: _____

4. פריטי התיק הנוסף: בית משפט: _____ מספר תיק: _____ תאריך הכרעת דין: _____ תאריך גזר דין: _____ תאריך תחילת ריצוי בפועל: _____ תקופת מאסר בפועל: _____

5. הסיבות לביצוע הפסקה שיפוטית.

[] הפסקה שיפוטית בהתאם לסעיף 51' לחוק העונשין בגין:
א. - [] עילה 1 - עובד השירות שאיבד את כושר העבודה (סעיף 51'א' (1) (1))
ב. - [] עילה 2 - קבלת מידע מגורמי בטחון בדבר אי התאמה לעבודות שירות (סעיף 51'א' (2) (2))
ג. - [] עילה 3 - הוגש כתב אישום (שירות) (סעיף 51'א' (2))
[] הפסקה שיפוטית בהתאם לסעיף 51' לחוק העונשין, בגין תיק אחר שבו נגזר דינו למאסר בפועל.
א. - [] יתרת המאסר של עבודות שירות יצורפו במצטבר לתקופת המאסר שנגזרה בתיק הנוסף.
ב. - [] יתרת המאסר של עבודות שירות יופעלו בחופף לתקופת המאסר שנגזרה בתיק הנוסף.

[] הפסקה שיפוטית בהתאם לסעיף 45' לחוק העונשין בגין תיק אחר שבו הכרעת הדין ניתנה בטרם היות הנידון עובד שירות.
א. - [] יתרת המאסר של עבודות שירות יופעלו בחופף לתקופת המאסר שנגזרה בתיק הנוסף.

6. תקופת המאסר להפעלה הינה: _____

7. נא למסור עותק ממסמך זה לידי האסיר ולהחתימו ולהעביר אלינו עותק חתום.
תאריך _____ פריטי נציג הממונה _____
חתימת האסיר _____ תאריך _____ עד לחתימה _____
שירות בתי הסוהר / יחידת עבודות שירות / שלוחה _____ ת.ד. _____ עיר _____
טלפונים: _____ פקס: _____

הפרק: הפסקת עבודות שירות	נוהל מס': 04-1004
הנהל: אכיפת מאסר עקב הפסקת עבודות שירות	בתוקף מתאריך: 1.6.2010
	ת' עדכון אחרון: 14.10.2021
	עמוד מס' 7 מתוך 8 עמודים

נספח ג'

שירות בתי הסוהר
הממונה על עבודות שירות

תאריך: _____
מס' תיק פלילי: _____
תאריך החלטת נציב / גונדר: _____

אל: מפקד תחנת משטרת _____

הנדון: תלונה למאסר עובד שירות בגין הפרת הוראה חוקית לפי סעיף 287 לחוק העונשין

סימוכין: הנחיית מחלקת חקירות ותביעות 03.300.057 בנושא אכיפת גזרי הדין כנגד חייבי מאסר
1. נציב בתי הסוהר / גונדר, בתוקף סמכותו על פי סעיף 51 ט' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, הורה על ביצוע הפסקה מנהלית של עבודת השירות וקבע, כי הנדון יישא את יתרת עונשו בבית הסוהר (מצ"ב החלטת הנציב / גונדר שדינה כדין צו מאסר).

2. לאור האמור, נבקש לפתוח לנדון תיק פ"א ולהכריז עליו כעל עבריין נמלט.
3. פרטים אודות הנדון:

_____	_____	_____	_____
(שם משפחה)	(שם פרטי)	(שם האב)	(מס' תעודת זהות)
_____	_____	_____	_____
(מען)	(טלפונים)		
_____	_____	_____	_____
(מועד מסירת הודעה לנדון)	(אופן מסירת ההודעה)	(מספר הודעת דואר רשום)	
_____	_____	_____	_____
(מועד מסירת הודעה לנדון)	(המועד שהיה אמור להתייצב בכלא)	(ימי מאסר)	

4. פרטים נוספים:
[] הנדון לא הגיש עתירה והמועד הקבוע בחוק להגשת עתירה חלף.
[] הנדון הגיש עתירה ועתירתו נדחתה (מצב העתק החלטת בית המשפט)
5. מיד עם מעצרו של הנדון, אבקשך לשלוח על כך הודעה מיידית למחלקת האסיר בשב"ס ולעדכן את יחידת הממונה המחוזי.
6. למידע נוסף והבהרות על כל פעולה נוספת שננקטה כנגד הנ"ל, ניתן לפנות לאחד מבעלי התפקידים שלהלן:

שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ נייד: _____
שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ נייד: _____
שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ נייד: _____

תאריך _____ פרטי מוסר ההודעה _____
שירות בתי הסוהר / יחידת עבודות שירות/שלוחה _____ ת.ד. _____ עיר _____ מיקוד _____
טלפון: _____ פקס _____
כתובתנו באינטרנט: _____

הפרק: הפסקת עבודות שירות	נוהל מס': 04-1004
הנוהל: אכיפת מאסר עקב הפסקת עבודות שירות	בתוקף מתאריך: 1.6.2010
	ת' עדכון אחרון: 14.10.2021
	עמוד מס' 8 מתוך 8 עמודים

נספח ד'

שירות בתי הסוהר
הממונה על עבודות שירות

תאריך: _____
מס' תיק פלילי: _____
תאריך החלטת נציב / גונדר: _____

אל: מפקד תחנת משטרת _____

הנדון: ביטול תלונה בדבר מאסר עובד שירות בגין הפרת הוראה חוקית

סימוכין: הנחיית מחלקת חקירות ותביעות 03.300.057 בנושא אכיפת גזרי הדין כנגד חייבי מאסר

1. נבקש לבטל הודעתנו למאסר שהוגשה כנגד עובד השירות: פ.א.:

_____ (שם משפחה) _____ (שם פרטי) _____ (שם האב) _____ (מס' תעודת זהות)

2. נימוק הביטול המבוקש: _____
[] הנדון נעצר והופעלה כנגדו צו הפסקה מנהלית.
[] הנדון הגיש עתירה לבימ"ש כנגד החלטה, לפיכך נמתין עד החלטת בימ"ש בעניינו.

[] אחר (פרט)

3. נודיעכם בהמשך את תוצאות החלטת בימ"ש, אם הנ"ל לא יתייצב לריצוי עונשו.

4. לעדכון בדבר מעצרו ולקבלת מידע נוסף והבהרות על כל פעולה נוספת שננקטה כנגד הנ"ל, ניתן לפנות לאחד מבעלי התפקידים שלהלן:

שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ נייד: _____
שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ נייד: _____
שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ נייד: _____

בברכה,

_____ תאריך
_____ פרטי מוסר ההודעה

שירות בתי הסוהר / יחידת עבודות שירות/שלוחה ת.ד. _____ עיר _____ מיקוד _____

טלפון: _____ פקס _____

כתובתנו באינטרנט: